

Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany

Název:	Město Holešov
Sídlo:	Masarykova 628, 769 17 Holešov
Zastoupeno:	Mgr. Milan Fritzem, starostou města
IČO:	00287172
DIČ:	CZ00287172
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Č. účtu:	19-1624691/0100
Kontaktní osoby:	Ing. Stanislav Julíček, vedoucí odboru investic
Tel.:	573 521 450
E-mail:	stanislav.julicek@holesov.cz
	Ing. Simona Stuchlíková, referentka odboru investic
Tel.:	573 521 257
E-mail:	simona.stuchlikova@holesov.cz

(dále jako „příkazce“ či „zadavatel“)

a

Název:	MOBA studio s. r. o.
Sídlo:	Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10 Vršovice
zapsaná v OR vedeném u	městského soudu v Praze spisová značka C 28202
Zastoupen:	Ing. arch. Igorem Kovačevičem, Ph.D., jednatelem
IČO:	61459712
DIČ:	CZ61459712
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Č. účtu:	5831530339/0800
Kontaktní osoba:	Igor Kovačevič
Tel.:	+420 603 810 083
E-mail:	igor@cceamoba.cz

(dále jen jako „příkazník“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti (dále jen „předmět smlouvy“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby spočívající v kompletní přípravě a organizaci soutěže o návrh (dále jen „SoN“) jako specifického postupu zadavatele a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) na vyhotovení studie a projektových dokumentací potřebných pro realizaci stavby „**Radnice Holešov**“ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a se Soutěžním řádem České komory architektů

(dále jen „ČKA“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil platné právní předpisy.

2.3 Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:

- a) Fáze 1 – příprava soutěže o návrh
- b) Fáze 2 – organizace a administrace SoN
- c) Fáze 3 – administrace JŘBU

2.4 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1 – Příprava soutěže o návrh** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- kompletní příprava a zpracování soutěžních podmínek SoN v souladu se ZZVZ, Soutěžním řádem ČKA, definicí zadání zakázky a zpracování kompletních podkladů pro soutěžící ve spolupráci se zadavatelem;
- analýza a objasnění soutěže o návrh a návrh druhu soutěže, vč. konzultace způsobu přípravy a organizace soutěže;
- zpracování odhadu nákladů soutěž o návrh, odhadu nákladů stavby, návrh odměn pro soutěžící a honoráře pro porotce a návrhu harmonogramu plnění činností příkazníka dle této smlouvy;
- kontrola komplexnosti materiálů nezbytných k přípravě soutěže o návrh;
- organizování workshopů na téma architektonická soutěž s pracovní skupinou, bude-li třeba;
- konzultace k přípravě soutěžních podkladů a soutěžních podmínek s příkazcem;
- projednání soutěžních podmínek s ČKA tak, aby byly v souladu se Soutěžním řádem ČKA;
- zajištění sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů;
- zajištění nezávislých porotců a náhradníků ve spolupráci se zadavatelem a v souladu s jeho požadavky na složení poroty vč. zajištění smluvního vztahu;
- realizace ustavující schůze, včetně nezbytných úkonů;
- zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA;
- zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA,
- případně další.

2.5 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 – Organizace a administrace SoN** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména:

- realizace soutěže o návrh v souladu se ZZVZ a Soutěžními podmínkami ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, na dalších obdobných relevantních portálech veřejných zakázek v rámci relevantního trhu Evropské unie a na webových stránkách ČKA;
- zajištění činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti porotců dle Soutěžního řádu ČKA;
- zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ;
- komunikace s účastníky soutěže vč. vyhodnocení dotazů a zpracování odpovědí na dotazy soutěžících v průběhu soutěže;
- komunikace se zadavatelem a porotou v průběhu soutěže;
- zveřejnění podkladů pro soutěžící včetně dotazů a odpovědí soutěžícím;
- převzetí soutěžních návrhů ve fyzické podobě a záruka za jejich neporušenost vč. zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže;
- organizace všech zasedání poroty a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu průběhu soutěže, včetně hodnocení posuzovaných návrhů (v součinnosti se zadavatelem), prostory pro zasedání poroty poskytne zadavatel;
- hodnocení posuzovaných návrhů (posouzení návrhů z hlediska energetických a investičních požadavků);

- zpracování a odeslání výzev k objasnění a doplnění návrhu;
- vyhodnocení kvalifikačních předpokladů všech soutěžících, kontrola nabídek soutěžících;
- v případě, že bude realizováno užší řízení provedení všech úkonů s tím souvisejících (hodnocení žádosti o účast, vypracování podkladů pro vyloučení účastníků soutěže o návrh, výzvy nevyloučených účastníků...);
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- vypracování a odeslání oznámení o výsledku soutěže všem soutěžícím;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ a na webových stránkách ČKA, na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek a na dalších obdobných relevantních portálech veřejných zakázek v rámci relevantního trhu Evropské unie;
- provedení veškerých úkonů dle ZZVZ nutných k úspěšné realizaci SoN;
- vyřízení případných námitek, včetně zastupování v řízení před ÚOHS;
- příprava a organizace výstavy (s tím, že prostory výstavy zajistí a uhradí příkazce)
- zpracování a uveřejnění výsledků SoN, písemné zprávy a dalších nezbytných dokumentů dle ZZVZ;
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení,
- případně další.

2.6 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 3 - Administrace JŘBU** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- příprava návrhu výzvy k jednání v JŘBU pro všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrhy byly vybrány;
- zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování studie a projektové dokumentace ve spolupráci se zadavatelem a na základě jeho pokynů;
- zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ;
- vedení a administrace JŘBU včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
- účast na všech jednáních s účastníky v průběhu JŘBU;
- poskytování právní pomoci při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách;
- poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů zadavatele;
- komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu celého JŘBU;
- vyřízením případných námitek účastníků, včetně zastupování v řízení před ÚOHS;
- uveřejnění výsledku JŘBU;
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení,
- případně další.

2.7. Administrací se mimo výše uvedené rozumí organizační zajištění zadávacího řízení a zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení dle platných právních předpisů (mj. rovněž dle § 43 ZZVZ). Způsob realizace zadání bude vycházet z předchozí činnosti příkazníka a jeho doporučení. Součástí činnosti příkazníka je i návrh řešení případných námitek a případné zastupování příkazníka před ÚOHS, popř. jinými orgány, které budou prošetřovat způsob zadání SoN nebo JŘBU.

3. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce a předmětu této smlouvy ve střetu zájmů v analogii § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka účastní na zadávání předmětu smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

4. Doba plnění

4.1. Příkazník se zavazuje provést činnost dle čl. 2 smlouvy v těchto termínech:

- a) Fáze 1 – Příprava soutěže o návrh – zahájení plnění do 5 dnů od účinnosti smlouvy; konec plnění do 90 dnů od zahájení;
- b) Fáze 2 – Organizace a administrace SoN – zahájení plnění na výzvu zadavatele, po schválení soutěžních podmínek v orgánech města; konec do 150 dnů od zahájení;
- c) Fáze 3 – Administrace JŘBU – zahájení plnění na výzvu zadavatele (předpoklad do 60 dnů od ukončení fáze 2); konec do 60 dnů od zahájení.

4.2. Smluvní strany berou na vědomí, že termíny uvedené v této smlouvě budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka u ÚOHS.

4.4 Smluvní strany se dohodly, že příkazce se vyjádří k návrhům příkazníka ve lhůtě 15 dnů od obdržení návrhu, pokud se kontaktní osoby smluvních stran nedohodnou písemně na jiném termínu nebo pokud se nebude jednat o úkon, který musí být odsouhlasen radou/zastupitelstvem města. Pokud bude v prodlení se splněním součinnosti příkazce, nenastává prodlení příkazníka.

4.5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání SoN, JŘBU nebo soutěžních podmínek.

4.6. Termín plnění neběží po dobu, kdy příkazník odevzdá odsouhlasený materiál příkazci k projednání v orgánech města do doby projednání tohoto materiálu.

5. Odměna příkazníka a platební podmínky

5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.

Odměna bez DPH za jednotlivé fáze

Fáze 1 – příprava soutěže o návrh	450.000 Kč
-----------------------------------	------------

Fáze 2 – organizace a administrace SoN	250.000 Kč
--	------------

Fáze 3 – administrace JŘBU	50.000 Kč
----------------------------	-----------

Odměna celkem bez DPH	750.000 Kč
------------------------------	-------------------

21% DPH	157.500 Kč
----------------	-------------------

Odměna celkem vč. DPH	907.500 Kč
------------------------------	-------------------

5.2. Příkazce má právo nepožadovat provedení fáze 2 a 3.

5.3. Odměna je konečnou cenou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy. Příkazce neposkytuje zálohy.

5.4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

5.5 Odměna bude hrazena ve 3 dílčích částech a to vždy po ukončení jednotlivé fáze předmětu smlouvy na základě faktury po podpisu předávacího protokolu.

5.6. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od

doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

- 5.7. Splatnost faktur se sjednává v délce 21 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší, jak třicet dnů, nepodléhá úroku z prodlení.

6. Spolupůsobení příkazce

- 6.1. Příkazník bude zpracovatelem zejména soutěžních podmínek, návrhů smluv, kvalifikace a hodnotících kritérií, a proto odpovídá mimo jiné i za jejich úplnost, správnost a souladnost s právními předpisy, soutěžními podmínkami ČKA a rozhodovací praxí ÚOHS a soudů. Příkazník má povinnost zpracovat připomínky příkazce ke všem svým návrhům v rámci předmětu smlouvy, pokud tyto připomínky budou v souladu s právními předpisy a soutěžními podmínkami ČKA. Pokud příkazník s připomínkou příkazce nesouhlasí a toto písemně uvede, včetně svého odůvodnění a příkazce na tomto požadavku trvá, příkazník tuto připomínku zapracuje, avšak odpovědnost za tuto část (připomínku) přechází na příkazce.
- 6.2. Příkazník je povinen uveřejňovat jednotlivé úkony v souladu s platnými právními předpisy, pokud se kontaktní osoby smluvních strany nedohodnou jinak. Úkony spojené s uveřejňováním dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou předmětem této smlouvy.
- 6.3. Příkazník je povinen účastnit se na požádání příkazce všech jednání rady nebo zastupitelstva města v souvislosti s činností vyplývající z předmětu smlouvy.

7. Odpovědnost za sankce, odstoupení od smlouvy

- 7.1. Příkazník odpovídá za řádný průběh všech zadávacích řízení (SoN a JŘBU) realizovaných dle této smlouvy a nese veškeré vícenáklady vzniklé porušením právních předpisů (zejména ZZVZ, Soutěžních podmínek ČKA).
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Za škodu způsobenou příkazníkem příkazci dle této smlouvy se považuje zejména uplatnění finančního postihu, sankce ze strany orgánu či instituce, která je vůči příkazci oprávněna vykonávat kontrolní činnost, pokud je takový finanční postih v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
- 7.3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu všech zadávacích řízení (SoN nebo JŘBU) dle této smlouvy dle platných právních předpisů v následujícím rozsahu:
- a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo uložení zákazu plnění smlouvy ÚOHS se příkazník zavazuje provést následné zadání bezplatně,
 - b) v případě nařízení nového výběru ÚOHS nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - c) v případě udělení finanční sankce ÚOHS nebo jiným oprávněným orgánem, uhradí příkazník příkazci tuto sankci v plné výši (vč. případných nákladů za správní řízení).
- 7.4. V případě, že příkazník bude v prodlení i s plněním dle lhůt sjednaných v této smlouvě, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z výše odměny za danou fázi vč. DPH denně, a to i za každý započatý den prodlení.
- 7.5. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny či jiných plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky vč. DPH.
- 7.6. Smluvní sankce uvedené v této smlouvě uhradí povinná strana do 30 dnů od písemné výzvy oprávněné strany. Neuhradí-li takto povinná strana smluvní sankci, má oprávněná strana právo odečíst částku smluvní sankce od nezaplaceného finančního

závazku povinné strany.

- 7.7. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi, a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
- 7.8. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy, kterým je zejména:
- a) prodlení příkazníka s plněním lhůt sjednaných v této smlouvě po dobu delší než 30 dní;
 - c) porušení ustanovení článku 3 této smlouvy;
 - d) porušení ustanovení bodu 7.9 této smlouvy;
 - e) porušení ustanovení bodu 8.2 či 8.3 této smlouvy;
- 7.9. Příkazník ručí za zákonný průběh všech zadávacích řízení (SoN nebo JŘBU) dle této smlouvy a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona v souvislosti s plněním této smlouvy. Za tímto účelem má příkazník uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu do výše 15 mil. Kč a po celou dobu trvání závazku z této smlouvy bude tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti.
- 7.10. V případě, že bude smlouva ukončena příkazcem před provedením veškerých úkonů dle této smlouvy, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.

8. Další ujednání

- 8.1. Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem o plnění předmětu smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavateli) veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. V oblasti environmentálního odpovědného zadávání se příkazník zavazuje v souladu s touto smlouvou v co největší míře využít možnost převedení papírového dokumentu na elektronickou formu.
- 8.2. Příkazník prohlašuje, že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména není předlužen a je schopen plnit své splatné závazky, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani mu nebyla povolena reorganizace ani vůči němu není vedeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že jeho ekonomická a hospodářská situace nevykazuje žádné známky hrozícího úpadku.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že vůči němu není vedena exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není veden výkon rozhodnutí a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno ve výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, či podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.4. Případné uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů v rámci prohlášení dle bodu 8.2 a 8.3 tohoto článku smlouvy, se považuje za podstatné porušení smlouvy, jež opravňuje příkazce k okamžitému odstoupení od této smlouvy.
- 8.5. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ve vztahu k bezpečnostním opatřením a dále k tomu, že při jakémkoliv nahodilém přístupu k osobním údajům budou tyto údaje chránit a zabrání neoprávněnému přístupu třetích osob k těmto údajům.
- 8.6. Smluvní strany nejsou oprávněny práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy převést na třetí osobu.
- 8.7. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadání s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.
- 8.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 8.9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 8.11. V případě, že bude tato smlouva vyhotovena a podepsána v listinné podobě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce. V případě, že bude tato smlouva vyhotovena a podepsána v elektronické podobě, mají ji obě strany k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
- 8.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 8.13. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady města Holešova ze dne 09.12.2024, č. usnesení 553/28/RM/2024.

Za příkazce:

V Holešově dne 13.12.2024

Mgr. Milan Fritz
starosta



Ing. Pavel Karhan
místostarosta

Za příkazníka:

V Praze dne 20.12.2024

Ing. arch. Igorem Kovačevičem, Ph.D.
jednatel