



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

*Tento projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie v rámci
Operačního programu Životního prostředí (SFŽP ČR), číslo projektu
CZ.05.01.03/01/23_032/0002640*

Název veřejné zakázky

„Revitalizace zeleně v Holešově – 2. etapa“

Zadavatel veřejné zakázky:

**Město Holešov
Masarykova 628, 769 01 Holešov
IČ: 00287172**



Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci užšího řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Zadávací dokumentace je určena dodavatelům, kteří již prokázali svoji kvalifikaci a byli zadavatelem vybráni pro účast v zadávacím řízení. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Nabídky účastníků zadávacího řízení, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

Zadávací podmínky, vyjma projektové dokumentace, zpracovala společnost Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín, IČ: 45659176.

Projektovou dokumentaci zpracovala Ing. Alena Vránová - Atelier List, Zástřizly 41, 768 05 Koryčany, IČ: 71763384.



1. Informace o zadavateli

1. 1.

Název zadavatele: Město Holešov
Sídlo: Masarykova 628, 769 01 Holešov
Právní forma: obec
IČ: 00287172
DIČ: CZ00287172
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:
ve věcech smluvních: Mgr. Milan Fritz - starosta
ve věcech technických: Ing. Aleš Trněný, odbor investic

1. 2.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: Regionální rozvojová agentura
Východní Moravy
Se sídlem: Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659176
Telefon, fax: + 420 775337535
E-mail: budis@budistrust.cz

Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání žádosti o účast a podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

2. Předmět a účel plnění veřejné zakázky

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kvalifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Název	CPV
Krajinné úpravy zelených ploch	45112710-5
Služby vysazování a údržba zelených ploch	77310000-6

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky navazuje na rozsáhlý projekt revitalizace zeleně ve městě Holešov, který celkově tvoří 18 lokalit, které budou postupně realizovány dle finančních možností města. V této části projektu se řeší 6 lokalit z 18 a to lokalita 2, 4, 5, 9, 12 a 18



(Masarykova část před bytovými domy, U Letiště - hlavní stromořadí, DPS Novosady, Vnitroblok mezi Školní a Havlíčkova, Plačkov a Náves Dobrotice.

Hlavním smyslem je řešení vegetačních úprav na vybraných lokalitách veřejné zeleně a v uličním parteru v intravilánu města Holešov, konkrétně v k.ú. Holešov a Dobrotice.

Řešené plochy navazují na již funkční plochy zeleně, které vzájemně propojují a dále rozvíjí a vytváří tak ucelený vzájemně propojený prstenec sídelní zeleně, který je dle dlouhodobého záměru města kontinuálně rozvíjen. Revitalizované plochy budou sloužit jako odpočinkové prostory posilující ekologickou stabilitu urbánního prostředí se zastoupením stromového, keřového i bylinného patra zejména domácí, doplňkově zdomácnělé druhové skladby, s odkazem k historickým souvislostem, s přihlédnutím k současným potřebám a provozním vztahům.

Regenerací ploch dojde k zachování a rozšíření biotopů pro ptáky a drobný hmyz, k posílení keřového a bylinného patra a rozšíření potravní nabídky živočichů, ptáků a drobného hmyzu, a tedy k celkovému posílení ekologické stability urbánního prostředí.

V rámci předmětu plnění dojde k odstranění provozně nebezpečných stromů, náletových dřevin, přehuštených výsadeb a přestárých keřů a dřevin nevhodné druhové skladby. Taktéž dojde k ošetření stávajících hodnotných stromů za účelem jejich regenerace a prodloužení životnosti a také zajištění provozní bezpečnosti.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je následná tříletá péče. Rostlinný materiál bude v kvalitě uvedené v normě ČSN 46 4902.

Účastník zadávacího řízení je povinen zahájit práce v termínech dle klimatických podmínek a dle potřeby a v návaznosti na pokyny objednatele provést sjednané práce.

Účastník zadávacího řízení je povinen provádět veškeré práce ve vhodných agrotechnických lhůtách.

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky jsou pozemky v k.ú. Holešov, Dobrotice, okres Kroměříž, Zlínský kraj.

2.4 Předpokládaná cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez následné péče činí **9.995.565,25,- Kč bez DPH**.

2.5 Další specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Technické řešení je podrobně specifikováno v technické části zadávací dokumentace, tj. v projektové dokumentaci „Revitalizace zeleně v Holešově - 2.etapa“, kterou zpracovala Ing. Alena Vránová - Atelier List, Zástřizly 41, 768 05 Koryčany, IČ: 71763384, a která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Taktéž bližší podrobnosti, vztahující se k technickým otázkám jsou vymezeny ve výše uvedené projektové dokumentaci. Dále jsou stanoveny technické podmínky pro materiály - Projektová dokumentace.

Nabídka bude zpracována v členění pro jednoho investora, jímž je město Holešov (dále jen zadavatel). Bude členěna na jednotlivé objekty, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

V předmětu veřejné zakázky jde o úplné a bezvadné kompletní provedení všech dodávek, služeb a prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení



nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.

2.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti na zadávacím řízení.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.

2.7 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Dotazy lze zasílat na email: budis@budistrust.cz, nebo do datové schránky: 8z457g3, případně prostřednictvím profilu zadavatele. Dotazy mohou být také podávány prostřednictvím profilu zadavatele. Jiná forma podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude akceptován. Zastupující osoba zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.holesov.cz/>.

3 Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví nebo stanovil zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

4 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.



V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky.

Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z něž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě.



V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

5 Technické podmínky

5.1 Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci a v soupisu prací dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

5.2 Obchodní názvy v zadávacích podmínkách

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. **Charakteristiky vymezující kvalitu a vlastnosti materiálů uvedené v zadávací dokumentaci (projektové dokumentaci) jsou závazné.**

6 Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Účastník zadávacího řízení je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.



6.2 Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

6.3 Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci, tj. uvedením cen za jednotlivé soubory. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých částí budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

6.4 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady geodetické práce, předpokládána rizika, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

6.5 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu prací a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele.

6.6 Položkový rozpočet soupisu prací

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- ocenit všechny položky soupisu prací (není-li pro některé položky výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci)

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem soupisu prací, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

6.7 Závaznost soupisu prací

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

6.8 Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého



položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6.9 Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých objektů a souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné.

6.10 Sleva z ceny – pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen rekapitulace ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za služby) není přípustná.

7 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění je podmíněno přidělením finančních prostředků z dotačních programů Státního fondu životního prostředí v dostatečné výši umožňující dofinancování díla z ostatních finančních zdrojů.

Předpokládané zahájení realizace je 01.03.2025 s tím, že doba trvání realizace díla se předpokládá v následujících termínech:

- 01.03.2025 - 30.10.2025 - výsadby
- Následná péče v 1. roce po výsadbě: do 10/2026
- Následná péče v 2. roce po výsadbě: do 10/2027
- Následná péče v 3. roce po výsadbě: do 10/2028

Splněním díla se rozumí úplné dokončení předmětu plnění, tj. bezvadné provedení všech prací dodávek a služeb na základě uzavřené smlouvy o dílo ve znění případných změn a doplňků, včetně písemně dohodnutých víceprací nebo méněprací. Zadavatel požaduje, aby celý předmět plnění této veřejné zakázky byl ve výše uvedené lhůtě dokončen a předán. Veškerá dokumentace bude provedena v písemné a elektronické podobě.

Zadavatelem stanovené termíny platí za následujících podmínek:

- zahájení je podmíněno přidělením finančních prostředků z fondů EU a zadavatel má právo, jej podle doby přidělení finančních prostředků stanovit jinak;
- termín dokončení může být zadavatelem upraven v souvislosti s uvolňováním finančních prostředků z dotace bez nároků na zvýšení ceny díla.

V případě, že dojde k posunu zahájení termínu realizace jakékoliv z plánovaných částí veřejné zakázky z důvodu posunu termínu přidělení finančních prostředků či ke zpoždění se zahájením termínu realizace jakékoliv z plánovaných částí veřejné zakázky z důvodu pokynu zadavatele a tím i ke zpoždění v termínu ukončení prací zhotovitelem či k přerušení prací nebo jiného důvodu na straně objednatele, má zhotovitel právo dokončit dílo v termínu prodlouženém o počet dní, o kolik mu bylo znemožněno práce zahájit či vykonávat. Doba prodloužení termínu ukončení prací zhotovitele z důvodu na straně zadavatele musí být odsouhlasená formou dodatku ke smlouvě, jinak k ní nelze přihlížet.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram realizace, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění díla I tento harmonogram musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.



8 Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách (návrh smlouvy), který je součástí zadávací dokumentace.

Zálohové platby se nesjednávají.

Předmět díla je spolufinancován z prostředků Operačního programu Životní prostředí.

9 Obchodní podmínky

9.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Závaznost obchodních podmínek

9.2 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

10 Způsob hodnocení nabídek

Kritéria pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno obdobně dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek, a to bodovací metodou.

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH

Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky uvedená v návrhu smlouvy předložené účastníkem zadávacího řízení, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

11 Podání a otevírání nabídek

11.1

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek, které budou odeslány účastníkům zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast a řádně prokázali kvalifikaci. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel.

Otevírání nabídek provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona.

Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.



Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

11.2 Způsob podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje:

<https://zakazky.holesov.cz/>.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 109 zákona.

Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, kterou obdrží účastníci zadávacího řízení, kteří podali Žádost o účast, a kteří řádně prokázali požadavky na kvalifikaci.

11.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníku zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v zákoně. Na krycím listu musí být uvedena nabídková cena v následující struktuře:

- celková cena v Kč bez DPH
- výše DPH v Kč
- sazba DPH v %
- celková cena v Kč s DPH

11.4 Zadávací lhůta činí čtyři měsíce a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

11.5 Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem.



12. Požadavek na informaci o poddodavatelích

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení realizoval založení výsadeb bez pomoci poddodavatele. Tyto činnosti musí být realizovány výlučně účastníkem zadávacího řízení.

Zadavatel Výběr poddodavatelů bude v průběhu realizace veřejné zakázky probíhat za součinnosti zadavatele a na vyžádání se souhlasem zadavatele. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka zadávacího řízení (v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích prací z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje)

Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.

Bližší podmínky pro změnu poddodavatele jsou vymezeny obchodními podmínkami.

Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit poskytovateli dotace.

13 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Oznámení o zahájení zadávacího řízení - uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek
- b) Kvalifikační dokumentace
- c) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- d) Obchodní podmínky
- e) Čestné prohlášení ke střetu zájmů a k vztahu k Ruské federaci
- f) Projektová dokumentace, kterou zpracovala Ing. Alena Vránová - Atelier List, Zástřizly 41, 768 05 Koryčany, IČ: 71763384
- g) Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací)
- h) Formulář - Krycí list žádosti o účast
- i) Formulář - Krycí list

14 Uzavření smlouvy

14.1 Požadavky na doklady před podpisem smlouvy

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,



Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujících veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve dle ust. § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem vyzván ke splnění výše uvedené podmínky pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

15 Práva zadavatele

15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.

15.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky. Adresa profilu zadavatele je: <https://zakazky.holesov.cz/>.

15.3 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

15.4 Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu) a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.



15.5 Zadavatel si dále vyhrazuje v případě nepřidělení či omezení finanční podpory odstoupit bez jakýchkoliv finančních sankcí. Případně již skutečně provedené práci, dodávky či služby budou zhotoviteli uhrazeny.

15.6 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

15.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

15.8 Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15.9 Vybraný dodavatel je povinen pojistit dílo proti všem možným rizikům, proti poškození, případně zničení díla, a to až do celkové hodnoty díla a toto pojištění udržovat po celou dobu realizace díla v platnosti. Podrobné požadavky na rozsah a způsob pojištění jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

15.10 Místo projektu je veřejně přístupné. Účastníkovi zadávacího řízení je doporučeno provést prohlídku místa plnění. Organizovaná prohlídka místa plnění nebude konána.

15.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

15.12 Změna rozsahu plnění

Pokud dojde v průběhu plnění veřejné zakázky k výskytu dodatečných prací, dodávek a služeb nebo prací, dodávek a služeb jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, budou obě strany postupovat podle obchodních podmínek a každá taková změna bude sjednána v souladu s ustanovením § 222 zákona.

15.13 **Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Forma a jazyk komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace probíhá elektronickou formou. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

Elektronická komunikace bude uskutečňována prostřednictvím e-mailové komunikace a datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: **8z457g3**.



Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Zadavatel doporučuje při použití této formy komunikace vždy opatřit datovou zprávu platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: **budis@sport-tex.cz**.

Doručování písemností účastníkům společné žádosti o účast, nabídky

Podává-li žádost o účast, nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své žádosti o účast, nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti o účast, nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné žádosti o účast, nabídky samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu trvání realizace díla zajistil dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržování zákona č. 198/2009 Sb.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je město Holešov, jakožto zadavatel veřejné zakázky. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách zadavatele: <https://www.holesov.cz>

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacím řízením podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,



- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Postup zadavatele s ohledem na dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací,

Zadavatel plně dodržuje zásady stanovené dle ustanovení § 6 ZZVZ a uplatňuje v tomto zadávacím řízení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona tak, že v zadávacích podmínkách stanovil následující požadavky či postupy:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem vyjádřena v požadavku na prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení. Zadavatel vzhledem ke svému hlavnímu oboru činnosti a účelu jeho založení podporuje dodržování lidských práv v souladu s mezinárodními lidskoprávními normami v zemích konečného složení výrobků užitých při plnění veřejné zakázky a dále také vzhledem k požadavku zajištění legálních, férových a důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce.
b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejména v plné elektronizaci zadávacího řízení šetřícího přírodní zdroje s ohledem na spotřebu papíru a též i minimalizace odpadů z obalů a jejich recyklace.
c) Zásada inovací, resp. podpora inovativních postupů související také s trvalou udržitelností je zadavatelem v rámci zadávacího řízení uplatněna vzhledem k inovativnímu zlepšení užitelnosti místa plnění.

Výše uvedené postupy byly uplatněny vzhledem k účelu, smyslu, povaze a rozsahu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k oprávněným zájmům a dostupným prostředkům zadavatele.

Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu **ve výši 160.000,- Kč**. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou bankovní záruky (ve smyslu § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění) nebo formou složení peněžní částky na níže uvedený účet, případně formou pojištění záruky (dále jen "peněžní jistota"). Peněžní jistotu složí účastník na účet č. **6015-1624691/0100**, vedený u KB, a. s., **variabilní symbol je IČ účastníka** zadávacího řízení.



Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka nesmí obsahovat podmínky nebo výhrady ztěžující realizaci práv zadavatele. Součástí nabídky musí být originál záruční listiny v elektronické podobě, tj. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 ZZVZ.

Nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky žádosti o účast
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Poddodavatelé
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 - Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o střetu zájmů a Ruské federaci
- Příloha č. 7 - Projektová dokumentace a výkaz výměr

V Holešově dne 31.10.2024

.....
Mgr. Martin Budiš

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností