

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také i „Zákon“) pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby v otevřeném řízení dle § 56 zákona s názvem:

Město Holešov - Zpracování prováděcí dokumentace Bytového domu Světlá

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Kompletní zadávací dokumentace je poskytnuta prostřednictvím profilu zadavatele bezúplatně. Vypracování nabídky dodavatelem (dále též účastník zadávacího řízení nebo účastník) je bezplatné a zadavateli tímto nevzniká žádný závazek vůči dodavateli.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována v rámci Národního plánu obnovy MMR 5. výzva na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU (příprava projektů dostupného (vč. sociálního) a udržitelného nájemního bydlení) (4.1.3) v rámci projektu s názvem „Bytový dům Holešov – Světlá“ pod registračním číslem: CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_136/0011093. Zpracovaná projektová dokumentace bude následně použita v rámci Národního plánu obnovy MMR 5. výzva na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU (příprava projektů dostupného (vč. sociálního) a udržitelného nájemního bydlení) případně z Integrovaného operačního programu 101. výzva IROP - Sociální bydlení II. - SC 4.2.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Obsahují-li zadávací podmínky, či jiné podklady pro zpracování nabídky poskytnuté zadavatelem požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel připouští pro plnění zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Město Holešov

se sídlem: Masarykova 628, 769 17 Holešov

IČ: 00287172

zastoupené: Mgr. Milan Fritz – starosta města

3. Identifikační údaje dalších osob

3.1 Zástupce zadavatele

V souladu s § 43 Zákona smluvně zastupuje zadavatele níže uvedená osoba, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto výběrovým řízením. Tato osoba splňuje požadavek na absenci střetu zájmů podle § 44 Zákona. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ. Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá účastník všechna podání písemně v elektronické podobě, která v tomto řízení učiní, na e-mail: budis@budistrust.cz, nebo do datové schránky: 8z457g3.

3.2 Další osoby odlišné od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé části zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem.

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

IČ: 45659176

Kontaktní osoba:

Mgr. Martin Budiš

tel.: +420 775 337 535

e-mail: budis@budistrust.cz

Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.

4. Úvod do předmětu veřejné zakázky

Název zakázky	Město Holešov - Zpracování prováděcí dokumentace Bytového domu Světlá
Zakázka dle předmětu plnění	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Druh zakázky dle hodnoty plnění	Nadlimitní veřejná zakázka
Kódy CPV (hlavní slovník)	71320000-7 Technické projektování 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor 71246000-4 Určování a sestavování výkazů výměr pro stavbu 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby
Poskytnutí zadávací dokumentace (ZD)	Kompletní zadávací dokumentace poskytována na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.holesov.cz/ , a to formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně

Vysvětlení zadávacích podmínek	Případné dotazy účastníků zadávacího řízení mohou být vzneseny prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.holesov.cz/ , nebo budou adresovány na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností Mgr. Martin Budiš, mail: budis@budistrust.cz , datová schránka: 8z457g3, který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení. I tyto odpovědi budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.holesov.cz/ .
Zadávací lhůta	60 dnů, ve smyslu § 40 Zákona

Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování Dokumentace pro provedení stavby pro stavební objekt SO 102 Bytový dům B a okolí (tzn. zbylé stavební objekty) s výjimkou stavebního objektu SO 101 Bytový dům A, který v prováděcí PD nebude řešen.

Předmět plnění veřejné zakázky je rámcově vymezen:

- návrhem smlouvy o dílo a obchodními podmínkami v příloze č. 2 zadávací dokumentace
- Projektovou dokumentací pro společné povolení na akci „Bytový dům Holešov – Světlá“, kterou zpracovala společnost ATX Architekti, s.r.o., Soukopova 536/13, 602 00 Brno, IČO: 26251507

Požadavky zadavatele, které musí Dokumentace pro provedení stavby splňovat:

- Minimální podmínkou plnění je zpracování dokumentace pro provedení stavby tak, aby umožňovala dosažení bronzové úrovně certifikace SBToolCZ. Hodnotícím kritériem je kvalita a proveditelnost bodového plánu vedoucího k dosažení alespoň 63 bodů dle Tabulky B.
- Závazek projektanta
Dodavatel se zavazuje zpracovat projektovou dokumentaci DPS v rozsahu a kvalitě umožňující dosažení minimálně bronzové úrovně certifikace SBToolCZ. Dodavatel neodpovídá za samotné rozhodnutí certifikačního orgánu, odpovídá však za odborné zpracování dokumentace a podkladů potřebných pro certifikační proces.
- Povinné výstupy
Projektant v rámci plnění zpracuje a předá zejména:
 - Kompletní dokumentaci DPS dle vyhl. č. 169/2016 Sb. a dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. - Dokumentace pro provedení stavby
 - Podklady pro hodnocení SBToolCZ (Design Stage).
- Součinnost s hodnotitelem SBToolCZ
Dodavatel je povinen zajistit součinnost s autorizovaným hodnotitelem SBToolCZ, a to zejména:
 - koordinaci požadavků metodiky do projektové dokumentace,
 - průběžné konzultace během zpracování DPS,
 - doplnění a úpravy dokumentace dle připomínek hodnotitele,
- Odpovědnost za dosažení bronzové úrovně
Dodavatel odpovídá za to, že návrh a dokumentace budou zpracovány v rozsahu umožňujícím dosažení minimálně bronzové úrovně SBToolCZ a že budou obsahovat veškeré podklady potřebné pro certifikační posouzení. Nesplnění této technické podmínky bude považováno za vady plnění.

- Dokumentace pro provedení stavby musí být zpracována v souladu s požadavkem na naplnění indikátorů DNSH („Do No Significant Harm“ – významně nepoškozovat). Zhotovitel je povinen k dokončenému dílu předat vyplněný list o plnění indikátorů DNSH a zprávu o plnění zásady DNSH. Součástí předávací dokumentace díla budou dále technicky vyplněná Příloha smlouvy č. 3 a Příloha smlouvy č. 4, včetně veškerých podpůrných dokladů požadovaných dotačními podmínkami projektu. Zhotovitel odpovídá za technickou správnost a doložení údajů vycházejících z projektové dokumentace a realizace; objednatel odpovídá za dotační deklarace, podpis a předložení dokumentů poskytovateli podpory.
Zhotovitel tedy vyplní technické části Příloh č. 3 a č. 4 a připraví/poskytne podpůrné dokumenty (např. technické listy, certifikace, protokoly, fotodokumentaci, přehled odpadů a doklady o jejich odvozu/zpracování apod.). Objednatel následně provede kontrolu, doplní části, které může deklarovat pouze příjemce podpory (zejména čestná prohlášení a dotační údaje), a zajistí finální schválení, podpis a předložení poskytovateli podpory.

Předmět plnění spočívá v níže uvedených činnostech:

Dokumentace pro provedení stavby - zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby způsobem, formou a rozsahem dle stavebního zákona, vyhlášky č. 131/2024 Sb. - Dokumentace pro provedení stavby a dle vyhlášky o dokumentaci staveb a vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“).

Součástí projektové dokumentace bude položkový rozpočet stavby vč. výkazu výměr.

Výběr dodavatele stavby - zajištění součinnosti autora projektové dokumentace po dobu zadávacího / výběrového řízení na výběr dodavatele stavby.

Součástí předmětu veřejné zakázky je také, v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), oprávnění k výkonu práva užití autorského díla formou licenčního ujednání, a to jako licence výhradní s právem podlicence. Výhradní licenci je výlučné majetkové právo zadavatele (objednatel) užívat veškeré výsledky činností zhotovitele, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně jejich hmotného zachycení. Zhotovitel (poskytovatel) udělí zadavateli (nabyvateli) souhlas s užitím autorského díla (projektová dokumentace) pro účely územního plánování a navazující projektovou přípravu a realizaci stavby. Zhotovitel (poskytovatel) projektové dokumentace poskytne zadavateli (nabyvateli) svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a výhradní licenci k užití autorského díla zhotoveného dle smlouvy a poskytne zadavateli (nabyvateli) oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat projektovou dokumentaci, bez množstevního, technologického a územního omezení, pořizovat kopie projektové dokumentace nebo jakékoli její části, provádět změny, doplňky a (nebo) úpravy projektové dokumentace (či jakékoli její části), včetně jejich rozmnožení, pro jakékoli účely, včetně provádění změn a úprav pro účely jakýchkoli řízení vedených ohledně územního plánování a navazující realizace. Licence bude poskytnuta ode dne předání projektové dokumentace zadavateli (nabyvateli). Licence bude poskytnuta na dobu trvání majetkových práv poskytovatele.

Zadavatel bude jakožto nabyvatel licence oprávněn upravovat či měnit v rozsahu licence

projektovou dokumentaci bez předchozího svolení poskytovatele jakožto poskytovatele licence, resp. autora projektové dokumentace. Zadavatel (nabyvatel) bude oprávněn poskytnout v rozsahu poskytnuté licence podlicenci třetí osobě či převést práva z poskytnuté licence na třetí osobu, s čímž zhotovitel (poskytovatel) jakožto poskytovatel licence vysloví svůj souhlas. Poskytovatel zároveň prohlásí a zaváže se, že nedá svolení nikomu dalšímu k pořízení rozmnoženiny projektové dokumentace dle předané dokumentace.

Předmět zakázky zahrnuje rovněž pravidelné projednání dokumentace s příslušnými pracovníky zadavatele a zpracování případných připomínek do dokumentace. Zadavatel požaduje účast vedoucího projektu, příp. jeho zástupce, zpracovatelů specializovaných částí projektů a profesí na pravidelných pracovních poradách, konaných v sídle zadavatele, v dohodnutých termínech stanovených v týdenním předstihu.

5. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena během měsíce **dubna 2026**.

Termíny plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Zhotovitel je povinen předat dílo jako celek nejpozději do 29. 5. 2026, včetně kompletních podkladů pro posouzení dle metodiky SBToolCZ (Design Stage). Dílo se považuje za řádně dokončené a předané okamžikem předání kompletní projektové dokumentace a všech podkladů umožňujících provedení certifikačního hodnocení.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

6. Způsob stanovení nabídkové ceny a zpracování nabídky

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadavatele, a to absolutní částkou v CZK. Účastník provede ocenění podle zadávací dokumentace a Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši 21 % a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky!

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení služeb. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), všech rizik a vlivů během provádění díla. Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v krycím listu nabídky a ve smlouvě. Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Veškeré náklady spojené se zpracováním dokumentace a podkladů pro certifikační posouzení dle metodiky SBToolCZ budou součástí nabídkové ceny.

Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

6.2 Způsob zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím elektronický nástroj určený pro podávání nabídek <https://zakazky.holesov.cz/>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, by měla být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Zadavatel doporučuje pro případ, že účastník zadávacího řízení předkládá ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, využít elektronický podpis. Zadavatel doporučuje elektronickým podpisem opatřit jednotlivé vkládané dokumenty.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích částech této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky; na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace;
- Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky).

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou zpracovány do formy **návrhu textu smlouvy** (viz příloha č. 2) a jsou pro účastníka závazné. Účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále. Účastník doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotících kritérií a další údaje stanovené zadavatelem (v textu barevně odlišené).

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu, že **všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky a po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.**

Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

8. Kvalifikace účastníků zadávacího řízení

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- technická kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazuje účastník způsobem a v rozsahu stanoveným § 75 odst. 1 ZZVZ:

Ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení, pokud jde o spotřební daň ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ.

- Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení doklady o oprávnění k podnikání. Účastník zadávacího řízení je povinen předložit oprávnění k podnikání v oboru „Projektová činnost ve výstavbě“ (kód OKEČ: 74201 architektonické a inženýrské činnosti – včetně projektování), nebo jejich ekvivalent. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné/účinné právní úpravy).
- Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení doklady o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník zadávacího řízení je povinen předložit Osvědčení o odborné způsobilosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“.

Zadavatel jako podmínku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ve smyslu ust. § 104 písm. a) resp. e) zákona vymíní předložení výpisu ze seznamu registrovaných osob dle ust. § 30l autorizačního zákona, z něhož bude vyplývat, že osoba, již dodavatel, resp. vybraný dodavatel prokazoval splnění profesní způsobilosti v tomto bodě je v předmětném seznamu zapsána.

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doloží k uvedeným osvědčením čestná prohlášení o postavení příslušných odborně kvalifikovaných fyzických osob vůči účastníkovi zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka zadávacího řízení výkon odborné činnosti. V případě, že příslušná odborně kvalifikovaná fyzická osoba není sama účastníkem zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení nedoloží čestné prohlášení o existenci pracovního či obdobného poměru této osoby k účastníkovi zadávacího řízení, bude vztah mezi touto odborně kvalifikovanou fyzickou osobou a účastníkem zadávacího řízení posuzován jako poddodávka.

Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
Předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž seznam musí obsahovat alespoň: Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období nejméně 3 významné služby (zakázky), spočívající ve vypracování prováděcí dokumentace pro stavby objektů budov pro bydlení a staveb občanského vybavení ve smyslu § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, sloužících k zajištění základních potřeb obyvatel, zejména pro vzdělávání, výchovu a sport, sociální a zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva, nebo jiných veřejně užívaných pozemních staveb s minimálními investičními náklady ve výši minimálně 60 mil. Kč bez DPH/zakázka.	<i>Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče. Účastník může v seznamu uvést i více referenčních projektů.</i> <i>Ke každé referenci uvedené na seznamu referenčních prací bude uveden název zakázky, název objednatele, kontakt na objednatele, u kterého bude možné realizované práce ověřit, celkovou cenu a v případě, že se uchazeč na zakázce podílel jakožto subdodavatel, musí zahrnovat též finanční objem prací zajišťovaných uchazečem, předmět, dobu a místo plnění a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za zhotovitele. Za osobu oprávněnou jednat za zhotovitele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat za fyzickou osobu se považuje tato fyzická osoba, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc v originále nebo v ověřené kopii.</i> <i>Splnění těchto požadavků může být prokázáno v současně rámci jedné zakázky, lze je však doložit i samostatnými zakázkami.</i>

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník prokáže předložením **osvědčením o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám u těchto osob (členů realizačního týmu), kteří se budou na realizaci zakázky podílet:**

Pozice	odbornost
Vedoucí realizačního týmu / Hlavní inženýr projektu	- Autorizovaný inženýr v oboru „Pozemní stavby“ nebo architekt oprávněný vypracovávat projektovou dokumentaci staveb (včetně příslušných územně plánovacích podkladů), praxe minimálně 5 let a zkušenosti s vypracováním minimálně 2 projektových dokumentací pro provedení stavby, a to pro stavby budov pro bydlení a staveb občanského vybavení ve smyslu § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, sloužících k zajištění základních potřeb obyvatel, zejména pro vzdělávání,

	výchovu a sport, sociální a zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva, nebo jiných veřejně užívaných pozemních staveb s minimálními investičními náklady ve výši minimálně 60 mil. Kč bez DPH/zakázka.
Člen realizačního týmu/Odpovědný projektant architektonického a stavebního řešení	- Autorizovaný inženýr v oboru „Pozemní stavby“ nebo architekt oprávněný vypracovávat projektovou dokumentaci staveb (včetně příslušných územně plánovacích podkladů), praxe minimálně 3 roky a zkušenosti s vypracováním minimálně 2 projektových dokumentací pro provedení stavby, a to pro stavby budov pro bydlení a staveb občanského vybavení ve smyslu § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, sloužících k zajištění základních potřeb obyvatel, zejména pro vzdělávání, výchovu a sport, sociální a zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva, nebo jiných veřejně užívaných pozemních staveb s minimálními investičními náklady ve výši minimálně 40 mil. Kč bez DPH/zakázka.

Tyto osoby budou výslovně povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice. Tyto pozice může vykonávat jedna osoba.

Způsob prokázání odborné kvalifikace osob, které se budou podílet na poskytování služeb.

- autorizace v požadovaném oboru:

Účastník prokáže kopií osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru příslušné osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

U osoby, která se podílela na zpracování projektu, který získal certifikát pro certifikaci kvality budov dle na území ČR užívaných metodik pro certifikaci kvality budov bude předložen profesního životopisu této osoby, z něhož vyplývá zkušenost se zpracováním projektu, který získal výše požadovaný certifikát s uvedením názvu investiční akce, popisu předmětu, finančního objemu v Kč bez DPH a názvu objednatele (investora) stavebních prací.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru jsou tyto osoby k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah atd.).

Společná ustanovení ke kvalifikaci dodavatelů

- Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení přednostně předkládal takové doklady ve vztahu ke kvalifikaci, které jsou evidovány v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-CERTIS). Dále může účastník zadávacího řízení předkládat doklady o kvalifikaci v nabídkách v prostých kopiích. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením, nebo mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel má právo v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění

požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání základní a profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ.
- Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- Zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- Dle § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- V případě společného podání nabídky musí osoby společně podávající nabídku předložit v nabídce smlouvu uzavřenou vzájemně mezi sebou, která bude obsahovat jejich společný závazek ručit společně a nerozdílně za své závazky vzniklé z plnění veřejné zakázky vůči třetím osobám.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technickou kvalifikaci s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob; dodavatel je v takovém případě podle § 83 ZZVZ povinen zadavateli předložit doklady podle ustanovení § 83 odst. 1 ZZVZ.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle § 107 odst. 4 ZZVZ současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- Povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - o podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- o nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- o nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

- Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu dle ZZVZ a těmito zadávacími podmínkami, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen, obdobně pokud se jedná o vybraného dodavatele.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle kritérií hodnocení s váhami:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Zajištění dosažení minimálního bodového zisku projektu dle Tabulky B.	30%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například záruční doba, sankce, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například nabídková cena, délka realizace, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Předmět hodnocení

1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH

Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

2. kritérium: Zajištění dosažení minimálního bodového zisku projektu dle Tabulky B.

V rámci dílčího kritéria bude hodnocena kvalita a míra zajištění toho, že dodavatelem zpracovaná dokumentace pro provádění stavby (DPS) a související podklady umožní dosažení bodového zisku dle Tabulky B alespoň 63 bodů.

Zadavatel bude vycházet z aktuálního předběžného bodového stavu projektu ve výši 55 bodů. Účelem kritéria je posoudit, jak dodavatel zajistí navýšení bodového zisku minimálně o +8 bodů (tj. dosažení alespoň 63 bodů).

Dodavatel předloží jako součást nabídky dokument „Bodový plán dosažení min. 63 bodů dle Tabulky B“ (dále jen „Bodový plán“). Bodový plán musí prokazovat, že navržená projektová a technická opatření umožní dosažení alespoň 63 bodů dle metodiky SBTToolCZ. Nepředložení Bodového plánu nebo předložení plánu, který tento předpoklad neprokazuje, je nesplněním zadávacích podmínek.

Bodový plán musí obsahovat nejméně:

- vyplněnou Tabulku B v aktuálním stavu projektu (výchozí bodové hodnocení),
- identifikaci kritérií Tabulky B, u nichž dodavatel navrhuje navýšení bodového zisku,
- popis konkrétních opatření (projektových, technických, organizačních, procesních) vedoucích k získání minimálně +8 bodů,
- přesné přiřazení navržených opatření k příslušným položkám Tabulky B včetně deklarovaného bodového přínosu,
- způsob promítnutí opatření do DPS a souvisejících podkladů (co bude v DPS změněno/doplněno a jak bude změna doložena),
- doložitelné výstupy (zejména stanoviska, protokoly, výpočty, certifikace či podklady pro certifikaci, koordinační výkresy, vyjádření relevantních orgánů/odborů),
- harmonogram a odpovědnosti (kdo, do kdy a jakým výstupem opatření splní).

Způsob hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejnižší nabídková cena

----- x 100 (bodů) x váha kritéria 0,70

hodnocená nabídková cena

2. kritérium:

Hodnocení bude provedeno na základě předloženého Bodového plánu a jeho příloh. Zadavatel posoudí, zda jsou navržená opatření konkrétní, proveditelná v rámci plnění veřejné zakázky a dostatečně doložená tak, aby byla z hlediska dotační kontroly auditovatelná.

Hodnotící komise přidělí body podle níže uvedené bodové škály. Každé přidělení bodů musí být písemně odůvodněno s odkazem na konkrétní část Bodového plánu a předložené přílohy. Celkové hodnocení v kritériu č. X činí 100 bodů. Nabídce bude přiděleno 0–100 bodů podle součtu bodů v dílčích subkritériích A–D.

Subkritérium	Bodová škála	Max. počet bodů
Proveditelnost a kontrolovatelnost navýšení bodového zisku (min. +8 bodů)	0–30	30
Konkrétnost návrhu a míra rozpracování do DPS a podkladů	0–25	25
Dotační jistota (auditovatelnost, návaznost na metodiku a doložitelné výstupy)	0–25	25

Závaznost a odpovědnost dodavatele (převzetí odpovědnosti, řízení rizik, milníky)	0-20	20
---	------	----

Komise přidělí body v rámci příslušného rozsahu podle kvality zpracování; při přidělení bodů vždy uvede stručné věcné odůvodnění a uvede, které konkrétní důkazy/doložky byly zohledněny.

A – Proveditelnost a kontrolovatelnost navýšení (0-30 bodů)

- 0-10 bodů: Opatření jsou obecná, bez přesné vazby na položky Tabulky B, nebo nejsou prokazatelně proveditelná v rámci DPS/plnění; rizika nejsou vyhodnocena.
- 11-20 bodů: Opatření jsou převážně proveditelná a navázaná na Tabulku B; část kroků/důkazů však chybí nebo je nejistá; řízení rizik je dílčí.
- 21-30 bodů: Opatření jsou konkrétní, realistická a plně kontrolovatelná; každé opatření má jasný výstup a vazbu na Tabulku B; rizika jsou identifikována a ošetřena náhradními kroky (fallback).

B – Konkrétnost návrhu a rozpracování do DPS (0-25 bodů)

- 0-8 bodů: Popisy úprav jsou obecné; není zřejmé, co bude změněno v DPS; chybí koordinační výstupy a konkrétní přílohy.
- 9-17 bodů: Popisy jsou z větší části konkrétní; je zřejmé, co bude doplněno do DPS, nicméně některé části jsou nedopracované nebo bez jasných výstupů.
- 18-25 bodů: Návrh obsahuje konkrétní projektové úpravy a způsob jejich promítnutí do DPS (výkresy, výpočty, specifikace, koordinační situace); součástí jsou přílohy prokazující připravenost realizace.

C – Dotační jistota a auditovatelnost (0-25 bodů)

- 0-8 bodů: Dotační vazba je nedoložená; chybí identifikace požadovaných dokladů a kontrolních stop.
- 9-17 bodů: Dotační vazba je doložena částečně; doklady jsou vyjmenovány, ale ne vždy je uvedeno, jak budou získány a kdo je zajistí.
- 18-25 bodů: Opatření jsou doložena auditovatelnými výstupy; je zřejmá návaznost na požadavky Tabulky B a dotační pravidla; je definována kontrolní stopa (kdo vydá stanovisko/certifikát, kdy, v jaké podobě).

D – Závaznost a odpovědnost dodavatele (0-20 bodů)

- 0-6 bodů: Dodavatel nepřebírá odpovědnost za dodání podkladů; chybí milníky a odpovědnosti; návrh je převážně deklaratorní.
- 7-13 bodů: Odpovědnosti jsou vymezeny, ale závazky jsou formulovány vágně; milníky jsou částečné; chybí sankční/garantní mechanismy na úrovni nabídky.
- 14-20 bodů: Dodavatel výslovně přebírá odpovědnost za zpracování DPS a dodání podkladů k uznání bodového zisku; stanoví milníky, odpovědné osoby a řízení rizik; návrh je konzistentní se smluvním závazkem předat tabulku ≥63 bodů.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

počet bodů aktuální nabídky

----- x 100 (bodů) x váha kritéria 0,30

počet bodů nejlépe hodnocené nabídky

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsaným způsobem v jednotlivých kritériích vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria a sečteny.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

10. Jiné

- a) V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.
- b) Zadavatel neuzavře smlouvu s účastníkem pokud se na zpracování účastníkovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, a tento zaměstnanec mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo **ponechat** si obdržené nabídky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo **zrušit** zadávací řízení v souladu se zákonem kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- e) V případě jakéhokoli **rozporu** v cenových i jiných ujednáních v nabídce a ve smlouvě, jsou pro posouzení a hodnocení nabídek rozhodující údaje ve smlouvě.
- f) Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpoklad, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- h) Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

- i) Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
- j) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- k) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- l) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- m) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- n) Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je Město Holešov, jakožto zadavatel veřejné zakázky.
- o) V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- p) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit v případech uvedených v § 127 odst. 2 ZZVZ.

Lhůta pro podání nabídek

datum: 13.04.2026

hodina: 08:00 hod.

Místo a způsob podání nabídky:

Nabídka bude předložena v elektronické podobě na elektronickém nástroji zadavatele <https://zakazky.holesov.cz/>.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona.

Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

Zadavatel účastníkovi výběrového řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem (optimálně 3 dny předem) před podáním nabídky přes elektronický nástroj zadavatele <https://zakazky.holesov.cz/> provedl nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.), jakož i případnou svoji registraci.

Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

Zadavatel doporučuje nabídku, veškeré přílohy a prohlášení podepsat elektronickým podpisem osoby oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou, která účastníka výběrového řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase určeném pro podání nabídky.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.

Každý účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků výběrového řízení společně. Pokud účastník výběrového řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky výběrového řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout.

V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce na <https://zakazky.holesov.cz/data/manual/EZAK-ManualDodavatele.pdf>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.

Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje EZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.

Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.) dostupným na https://zakazky.holesov.cz/test_index.html.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).⁹

Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

11. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

Účastník dále předloží prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům, a to konkrétně prohlášení, že

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

12. Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Postup zadavatele s ohledem na dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací,

Zadavatel plně dodržuje zásady stanovené dle ustanovení § 6 ZZVZ a uplatňuje v tomto zadávacím řízení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona tak, že v zadávacích podmínkách stanovil následující požadavky či postupy:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem vyjádřena v požadavku na prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení. Zadavatel vzhledem ke svému hlavnímu oboru činnosti a účelu jeho založení podporuje dodržování lidských práv v souladu s mezinárodními lidskoprávními normami v zemích konečného složení výrobků užitých při plnění veřejné zakázky a dále také vzhledem k požadavku zajištění legálních, férových a důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce.
- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejména v plné elektronizaci zadávacího řízení šetřícího přírodní zdroje s ohledem na spotřebu papíru a též i minimalizace odpadů z obalů a jejich recyklace.
- c) Zásada inovací, resp. podpora inovativních postupů související také s trvalou udržitelností je zadavatelem v rámci zadávacího řízení uplatněna vzhledem k inovativnímu zlepšení uživatelnosti místa plnění.

Výše uvedené postupy byly uplatněny vzhledem k účelu, smyslu, povaze a rozsahu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k oprávněným zájmům a dostupným prostředkům zadavatele.

Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Kryptický list
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Příloha č. 1 ke smlouvě (Plná moc)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů a Ruské federaci
- Příloha č. 6 – Vzor čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
- Příloha č. 7 – Příloha č. 2 ke smlouvě (Plnění zásady DNSH)
- Příloha č. 8 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 9 – Hodnoticí tabulka VARIANTA-B
- Přílohy č. 9a – Upřesňující hodnoticí tabulka VARIANTA-B
- Příloha č. 10 – Čestné prohlášení - Odpovědné zadávání VZ

Ve Zlíně dne 11.03.2026



Mgr. Martin Budiš
zástupce zadavatele jednající na základě plné moci