

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

**Poskytnutí služeb hybridní pošty**

**PREAMBULE**

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle ZZVZ, jehož předmětem je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky veřejné zakázky včetně všech příloh a případných změn učiněných v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje a předpokládá, že se dodavatel před podáním nabídky pečlivě seznámí s veškerými pokyny, formuláři, termíny a specifikacemi obsaženými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE****1.1. Identifikační údaje zadavatele**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Holešov</b>
Sídlo:	Masarykova 628, 769 17 Holešov
IČ:	00287172
DIČ:	CZ00287172
Zastoupený:	Mgr. Milanem Fritzem – starostou města
Elektronický nástroj:	<a href="https://www.kdv.cz/">https://www.kdv.cz/</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.holesov.cz/">https://zakazky.holesov.cz/</a>
Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky dle § 43 ZZVZ:	Ing. Libor Malůšek, Drásalova 1816, 769 01 Holešov, IČ: 87157608, e-mail: <a href="mailto:libor.malusek@email.cz">libor.malusek@email.cz</a>

**1.2. Kontaktní osoba zadavatele**

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této nadlimitní veřejné zakázky je Ing. Libor Malůšek – pověřené výkonem zadavatelských činností, Drásalova 1816, 769 01 Holešov, IČ: 87157608, e-mail: [libor.malusek@email.cz](mailto:libor.malusek@email.cz). Kontaktní osoba je v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

**2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****2.1. Popis předmětu veřejné zakázky**

Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření dlouhodobé smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je elektronický příjem datových souborů (adresných dokumentů), poskytování služeb tisku adresných oboustranných dokumentů s proměnnými údaji, kompletace, obálování a expedice adresných dokumentů určeným subjektům v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací. Předmět plnění včetně technických podmínek a dalších požadavků je blíže specifikován v **příloze č. 7 této** zadávací dokumentace.

Předpokládaný objem zásilek činí **500 – 1000 ks měsíčně**, přičemž

- a) spodní úroveň odpovídá aktuálnímu průměrnému objemu zásilek,
- b) horní úroveň pak odhadovanému množství zásilek v souvislosti s rozšířením počtu měřících míst a zahájením úsekového měření v městských částech.

Skutečný objem zásilek se bude odvíjet od aktuálních potřeb zadavatele a dodavatel je povinen poskytovat služby na základně skutečného objemu průběžně a nepravidelně zasílaných datových souborů dodavateli ke zpracování.

## 2.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu zakázky: Město Holešov, Zlínský kraj.

## 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 64110000-0 Poštovní služby

## 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 21 ZZVZ činí: **4 500 000 Kč bez DPH.**

# 3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

## 3.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání. Zásady společensky odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně, transparentně a odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

### Zajištění přístupu malých a středních podniků

- a) Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, včetně malých a středních podniků.
- b) Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.

### Sociálně odpovědné zadávání

Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Prodávající se při plnění předmětu smlouvy zavazuje zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí. Prodávající je povinen zajistit splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů.

Prodávající se zejména zavazuje:

- a) neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
- b) dodržovat platné právní předpisy v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců,
- c) v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- d) respektovat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání a vést v rámci možnosti takové záznamy, kterým může výše uvedené závazky prokázat a požadovat v rozsahu svého vlivu tytéž závazky od svých dodavatelů, dále pak předávat objednateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli provádění monitorovací činnosti za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků,
- e) v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedeným závazkům identifikovat příčinu problému a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.

- f) plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí.

#### **Environmentálně odpovědné zadávání**

Vybraný dodavatel bude povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména likvidovat odpad v souladu s právními předpisy.

### **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

#### **4.1. Prokázání kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

#### **4.2. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

#### **Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

#### 4.3. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesionální způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ**:

- dodavatel prokazuje splnění podmínek profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesionální způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ**:

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech).

Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může prokázat živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností).

#### 4.4. Kritéria technické kvalifikace

Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **alespoň 2 služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení spočívající v **tisku, kompletaci a odeslání poštovních zásilek ve finančním rozsahu min. 750 000, -Kč bez DPH pro každou z nich**. Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu, z něhož bude patrné splnění požadované úrovně kritéria technické kvalifikace. Součástí seznamu významných služeb bude cena, doba a místo plnění a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele, u kterého bude možné realizaci významné služby ověřit.

#### 4.5. Společné ustanovení pro prokazování splnění kvalifikace veřejné zakázky

##### 4.5.1. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

##### 4.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

#### 4.5.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit **kopie dokladů** o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve.

#### 4.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### 4.5.5. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### 4.5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s oprávněním disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1) písm. d) ZZVZ je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1) písm. d) ZZVZ vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2) ZZVZ.

#### 4.5.7. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

#### 4.5.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou ve výše uvedeném odstavci, zadavatel jej může vyloučit ze zadávacího řízení.

#### 4.5.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 4.5.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

#### 4.5.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto kvalifikační dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 5. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli v souvislosti s realizací veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout tak, aby poskytnuté plnění (výsledek realizace veřejné zakázky) bylo zcela funkční a v požadované kvalitě. V případě jakýchkoli pochybností se má za to, že v nabídkové ceně takové náklady zahrnuté jsou.

Zadavatel dále stanovuje:

- Nabídková cena a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).
- Jednotkové ceny, z nichž se skládá nabídková cena musí odpovídat ceníku, který je přílohou Smlouvy.

#### Požadavky za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídnutá cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Nabídkovou cenu je možno dále překročit v případě, že zadavatel bude požadovat plnění nezahrnuté v podkladech pro zpracování nabídky a Smlouvě.

Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřípustné.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 6.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě těchto kvalifikačních podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka bude podána v elektronické podobě a bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.kdv.cz/>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX, ZIP nebo \*PDF.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji a uživatel dodavatele musí pro podání žádosti disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Kontakt na technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje: [podpora@kdv.cz](mailto:podpora@kdv.cz), tel. +420 775 404 046. Maximální velikost nahrávaného souboru: 25 MB. Větší soubor je možný nahrát na základě požadavku na technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje. Jedná se o zpoplatněnou službu.

Elektronický nástroj KDV používá ke kontrole autenticity serveru a šifrování komunikace mezi počítačem uživatele a serverem elektronického nástroje KDV protokol HTTPS. Prohlížeč ověřuje identitu serveru pomocí elektronického certifikátu, který byl pro server vydán mezinárodní certifikační autoritou. Je třeba zkontrolovat, zda prohlížeč komunikuje s elektronickým nástrojem KDV šifrovaným způsobem; to znamená, zda používá šifrovaný komunikační protokol HTTPS a je připojen na server elektronického nástroje KDV.

Využívaná vydávající certifikační autorita má v běžných internetových prohlížečích přednastavený svůj certifikát, u většiny uživatelů tedy není nutné importovat do internetového prohlížeče tzv. kořenový certifikát (veřejný klíč), případně povolovat bezpečnostní výjimku.

Přístup k informacím je řízen certifikovaným elektronickým nástrojem KDV. Všechna data uložená v certifikovaném elektronickém nástroji KDV jsou nepřetržitě aktualizována a zveřejňována na základě podmínek zadání každé zakázky. Server loguje přístupy k informacím v rámci aplikace, uživatelské přístupy i aktivity a pokusy o neoprávněné přihlášení. Pravidelně je prováděna časová synchronizace, kontrola stavu HW, update SW.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v žádosti též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

### 6.2. Požadavky na členění nabídky veřejné zakázky

Zadavatel doporučuje následující členění dokladů či dokumentů v rámci obsahu nabídky dodavatelů:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Čestné prohlášení k ruským/běloruským subjektům** - zpracované dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace
- **Čestné prohlášení ke střetu zájmů** - zpracované dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace



- **Doklady prokazující kritéria kvalifikace účastníka** - účastník může použít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace k prokázání způsobilosti v nabídce
- **Návrh smlouvy** - návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v čl. 8. zadávací dokumentace.
- **Výpočet nabídkové ceny** – zpracovaný dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc)

## 7. TERMÍNY PLNĚNÍ

### 7.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Plnění bude dodavatelem zahájeno po nabytí účinnosti Smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění od 1. 1. 2025, smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

## 8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v **příloze č.2** zadávací dokumentace. Dodavatel musí následně takto stanovené obchodní podmínky zpracovat do návrhu smlouvy. V tomto návrhu smlouvy může uvést i jiné obchodní podmínky, které však nesmějí být v rozporu s obchodními podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci. Nabídka dodavatele musí respektovat obchodní podmínky stanovené zadavatelem.

## 9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nebo zástupci zadavatele (Ing. Libor Malůšek), a to dle komunikačního rozhraní uvedené v bodě 10.1. této zadávacího dokumentace.

### 9.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://zakazky.holesov.cz/>

## 10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 10.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona, nebo datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Elektronický nástroj zadavatele: <https://www.kdv.cz/>

ID datové schránky zástupce zadavatele (Ing. Libor Malůšek) pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: nys83v4

E-mail zástupce zadavatele (Ing. Libor Malůšek) pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: [libor.malusek@email.cz](mailto:libor.malusek@email.cz)

### 10.2. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona. **Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje:** <https://www.kdv.cz/>

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

### 10.3. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. 11. 2024 v 11:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.** Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: <https://www.kdv.cz/>

### 10.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

### 10.5. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 11.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická

výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení „Nabídkové ceny“.

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracovaných dle výpočtového vzorce uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu za období jednoho roku.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena je stanovena na základě výpočtového vzorce uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace. V příloze č. 5 zadávací dokumentace vyplní dodavatel pouze pole určená pro stanovení ceny.

## **12. VÝBĚR DODAVATELE, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **12.1. Výběr dodavatele veřejné zakázky**

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka pro danou část předmětu veřejné zakázky, který nepředložil údaje podle výše uvedeného odstavce, a to dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

## **13. POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE**

### **13.1. Střet zájmů**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen čestným prohlášením (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

### 13.2. Nařízení rady (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v čestném prohlášení prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

### 13.3. Požadavky a práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele: <https://zakazky.holesov.cz/>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele: <https://zakazky.holesov.cz/>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- d) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- e) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- f) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- g) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé

- podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- h) dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
  - i) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
  - j) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## **14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **14.1. Seznam příloh**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - obchodní podmínky
- příloha č. 3 - čestné prohlášení k ruským/běloruským subjektům
- příloha č. 4 - čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- příloha č. 5 - výpočet nabídkové ceny
- příloha č. 6 - vzor čestného prohlášení ke splnění způsobilosti
- příloha č. 7 - specifikace předmětu plnění

V Holešově, dne 22. 10. 2024

Ing. Libor Malůšek  
Pověřen výkonem zadavatelských činností